

Organisatorisches zum Unterricht in G und PoWi (Sek I)

Materialien

<i>Jgst. 5-8</i> <ul style="list-style-type: none">• Heft A4 kariert (Lineatur 26 oder 28) für Mitschriften, Hausaufgaben etc. – alternativ: Schnellhefter• Tablet/ Notebook (geladen!) mit Stift zur Bearbeitung von Arbeits“blättern“ und bestimmten Aufgaben	<i>Jgst. 9/10</i> <ul style="list-style-type: none">• Tablet/ Notebook (geladen!) mit Stift➔ Dokumentation von Mitschriften und Erledigung von Arbeitsaufträgen im jeweiligen Kursnotizbuch
--	--

- Block (A4 oder A5) für „spontane“ Notizen zu Arbeitsaufträgen im Unterricht
- Schulbuch (eingebunden!) sind von jedem in jeder Stunde mitzubringen (ggf. e-Book)

Hausaufgaben

- Grundsätzlich: Nachbereitung der Unterrichtsstunde (Hefteintrag, Texte etc.)
- Mischung aus mündlichen und schriftlichen Arbeiten
- regelmäßige Überprüfung der Arbeiten (im Unterricht oder durch Einsammeln der Hefte)

Leistungsnachweise

- Mündliche ~: nicht jeder wird alle Leistungsnachweise dieser Form ableisten müssen – die Gesamtzahl bleibt jedoch gleich
 - Abfragen mit unterschiedlichen Anforderungsebenen (Reproduktion, Reorganisation/ Transfer, Reflexion/ Problemlösung)
 - Unterrichtsbeobachtungen (angekündigt/ unangekündigt), auch Präsentationen von Arbeitsergebnissen aus dem Unterricht
 - (Kurz-)Referate bzw. Präsentationen
 - Hausaufgabenkontrolle
 - „Besondere Leistungen“, z.B. im Rahmen von Lektüren und Projekten
- Schriftliche ~: Lernkontrollen gemäß Schulgesetz/ -verordnung und Beschlüssen der Lehrerkonferenz; ggf. Ersatzleistungen

Sonstiges

- Versäumnisse: dreimaliges Vergessen der Materialien/ Hausaufgaben wird geduldet, danach Hinweis an die Eltern, Einbeziehung in die Noten Mitarbeit/ Arbeitsverhalten
- Pünktlichkeit, Ordnung/ Sauberkeit, Höflichkeit, Freundlichkeit...